



Nella Pubblica Amministrazione la trasformazione digitale del lavoro e dell'erogazione di servizi ai cittadini negli ultimi due anni ha subito un'imprevedibile accelerazione, causa pandemia.

È un cambiamento complesso e multiforme che impatta i processi di lavoro, le relazioni organizzative e interistituzionali.

Non si tratta soltanto di dotarsi di infrastrutture adeguate: il digitale non è una mera sostituzione di strumenti più lenti con strumenti più veloci (per esempio dalla lettera alla mail), ma richiede un vero e proprio cambiamento di mentalità, di comportamenti, di routines organizzative. Ne troviamo le coordinate, ad esempio, nei diversi documenti relativi all'agenda digitale italiana ed europea (cfr. Ministero della Funzione pubblica e AGID) e nella recente normativa sul POLA (P.O.L.A. Piano organizzativo del lavoro agile). Il POLA infatti deve individuare le modalità attuative del lavoro agile, prevedendo non solo la percentuale di dipendenti che potranno svolgere da remoto le attività, ma anche le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti.

Dal 2011 Format.bo srl lavora su questi temi in **attività di consulenza e formazione** rivolte ai dipendenti e dirigenti o di una singola Amministrazione o di più enti nei corsi INPS Valore PA (dal 2017 partner privati di Atenei come l'Università di Padova e quella di Perugia). Sono qui consultabili i programmi dei corsi 2020-21, svolti interamente on line per 215 partecipanti di diverse Amministrazioni (Enti locali, Aziende sanitarie, Camere di Commercio, Università, Ministero della Giustizia, Guardia di Finanza, Agenzia delle Entrate). Nel corso di 50 ore su innovazione tecnologica e cambiamento dell'organizzazione nella PA, ad esempio, affrontiamo i temi seguenti:

- Innovazione e tecnologia nella PA
- L'innovazione e l'uso dei dati
- L'agenda digitale
- Da burocrazia a servizio per i cittadini
- L'organizzazione lean
- Agilità e openness nella PA
- Lo smart working e il lavoro a distanza
- Le reti organizzative

Parole chiave: l'innovazione nella P.A., agenda digitale, da burocrazia a servizio, lavorare in logica lean, agile, smart working, fare rete.

Questo tipo di contenuti includono attività di accompagnamento, consulenza, team coaching per l'implementazione del POLA, per lo sviluppo di processi organizzativi più snelli orientati al digitale.

Tre tipi di offerta:

- 1) Percorsi formativi in presenza o a distanza
- 2) Consulenza organizzativa per lo sviluppo di una mentalità e di comportamenti "digitali"
- 3) Consulenza al ruolo di gestori dello sviluppo e della formazione del personale

Per informazioni potete contattarci a questa [mail](#) o tel. +39 392 256 7493